

Приложение № 2  
Утверждена  
распоряжением администрации  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 05.06.2019 № 279

рекомендуемая форма

В Комиссию администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов  
от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью  
(при наличии), дата рождения,  
адрес места жительства, телефон)

#### ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение на условиях трудового договора  
должности в организации и (или) на выполнение в данной  
организации работ (оказание данной организации услуг)  
на условиях гражданско-правового договора

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество полностью (при наличии))

замещавший (ая) в течение последних двух лет должность (и) муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности с указанием структурного подразделения  
администрации/органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами  
Российской Федерации, в соответствии со статьей 12 Федерального закона от  
25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать мне  
согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

\_\_\_\_\_  
(планируемая замещаемая должность, наименование, местонахождение организации)

(юридический адрес и адрес фактического места нахождения организации), характер ее деятельности)

в связи с тем, что при замещении должности (ей) \_\_\_\_\_

(указать наименование должности (ей), которую гражданин замещал в администрации/органе местного самоуправления, должностные обязанности)

я осуществлял(а) следующие функции муниципального управления в отношении этой организации:

\_\_\_\_\_ ,  
(указать какие)

\_\_\_\_\_ ,  
в мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

\_\_\_\_\_ .  
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

Информацию о принятом Комиссией администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов решении прошу направить на мое имя по адресу:

\_\_\_\_\_ .  
(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

Я намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
(нужное подчеркнуть)

администрации муниципального образования городской округ «Охинский» по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации, руководителей органов местного самоуправления городского округа «Охинский», руководителей муниципальных учреждений (предприятий), подведомственных администрации, и урегулированию конфликта интересов.

\_\_\_\_\_ .  
(дата)

\_\_\_\_\_ .  
(подпись, инициалы и фамилия)