

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО
МЕРОПРИЯТИЯ»**

Содержание

1. Общие положения
2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия
3. Организация экспертно-аналитического мероприятия
4. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов

Приложения

- №1. Образец оформления запроса контрольно-счетной палаты о предоставлении информации
- №2. Образец оформления программы проведения экспертно-аналитического мероприятия
- №3. Образец оформления уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия
- №4. Образец оформления заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия
- №5. Образец оформления информационного письма

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Проведение экспертно-аналитического мероприятия» (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ), статьей 10 Положения о контрольно-счетной палате муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденного решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.09.2011 г. № 4.23-18 (далее – Положение о контрольно-счетной палате МО городской округ «Охинский»).

Стандарт разработан с учетом действующего стандарта Счетной палаты Российской Федерации СФК 102 «Проведение экспертно-аналитического мероприятия», Регламента контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский», утвержденного распоряжением председателя контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский» от 01.02.2012 № 1/р.

1.2. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур проведения контрольно-счетной палатой МО городской округ «Охинский» экспертно-аналитических мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

- определение содержания, принципов и процедур проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- установление общих требований к организации, подготовке к проведению, проведению и оформлению результатов экспертно-аналитического мероприятия.

2. Общая характеристика экспертно-аналитического мероприятия

2.1. Экспертно-аналитическое мероприятие представляет собой организационную форму осуществления экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский», посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий в сфере муниципального финансового контроля.

2.2. Предметом экспертно-аналитического мероприятия являются:

- проект бюджета МО городской округ «Охинский», обоснованность его доходных и расходных статей, размеры внутреннего долга муниципального образования и дефицита бюджета муниципального образования;
- проекты решений Собрания МО городской округ «Охинский» о внесении изменений в бюджет городского округа;
- проект отчёта об исполнении бюджета МО городской округ «Охинский» за очередной финансовый год и отчётности главных администраторов бюджетных средств;
- проекты долгосрочных целевых программ, проекты муниципальных нормативных правовых и правовых актов, вносящих изменения в долгосрочные целевые программы;
- проекты решений Собрания МО городской округ «Охинский», касающиеся вопросов использования средств бюджета городского округа, вопросов распоряжения муниципальным имуществом;
- иные проекты муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета городского округа, или влияющие на формирование и исполнение бюджета городского округа, а также касающиеся вопросов распоряжения муниципальным имуществом;
- проблемы совершенствования бюджетного процесса в муниципальном образовании.

2.3. Объектами экспертно-аналитического мероприятия являются:

- органы местного самоуправления;

- организации, учреждения и иные юридические лица, на которые в рамках предмета экспертно-аналитического мероприятия распространяются контрольные полномочия контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский», установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011г. №6-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципального образования городской округ «Охинский».

3. Организация экспертно-аналитического мероприятия

3.1. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основании плана работы контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский» на текущий год.

Датой начала экспертно-аналитического мероприятия является дата издания распоряжения председателя контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский» о его проведении.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия является дата принятия председателем контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский» решения об утверждении заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

Срок проведения экспертно-аналитического мероприятия непосредственно на одном объекте не должен превышать 45 календарных дней, в исключительных случаях по решению председателя Контрольно-счетной палаты на основании мотивированного ходатайства инспектора срок проведения экспертно-аналитического мероприятия может быть продлен до 15 календарных дней.

Сроки проведения экспертно-аналитических мероприятий и подготовки экспертных заключений на проект бюджета МО городской округ «Охинский» на очередной финансовый год и отчета об исполнении бюджета устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами МО городской округ «Охинский» и издаваемым в соответствии с ними распоряжением председателя контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский».

Сроки проведения экспертно-аналитических мероприятий и подготовки экспертных заключений на проекты муниципальных нормативных правовых актов и проекты изменений в эти нормативные правовые акты, определяются председателем Контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский», но не могут составлять менее трех календарных дней с даты поступления в Контрольно-счетную палату МО городской округ «Охинский».

3.2. Экспертно-аналитическое мероприятие проводится на основе информации и материалов, получаемых по запросам, и (или) при необходимости непосредственно по месту расположения объектов мероприятия в соответствии с программой проведения данного мероприятия.

3.3. Организация экспертно-аналитического мероприятия включает три этапа, каждый из которых характеризуется выполнением определенных задач:

- подготовка к проведению экспертно-аналитического мероприятия;
- проведение экспертно-аналитического мероприятия;
- оформление результатов экспертно-аналитического мероприятия.

3.4. На этапе подготовки к проведению экспертно-аналитического мероприятия проводится:

- предварительное изучение предмета и объектов мероприятия;
- определение цели (целей), вопросов и методов проведения мероприятия;
- разработка и утверждение программы проведения экспертно-аналитического мероприятия;
- разработка рабочего плана проведения экспертно-аналитического мероприятия (при необходимости).

3.5. Предварительное изучение предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия проводится на основе полученной информации и собранных материалов.

Информация по предмету экспертно-аналитического мероприятия при необходимости может быть получена путем направления в установленном порядке в адрес руководителей объектов экспертно-аналитического мероприятия, других органов местного самоуправления, организаций и учреждений запросов контрольно-счетной палаты о предоставлении информации. Образец оформления запроса приведен в приложении №1.

3.6. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия определяются цели и вопросы мероприятия, методы его проведения, а также объем необходимых аналитических процедур.

Формулировки целей должны четко указывать, решению каких исследуемых проблем или их составных частей будет способствовать проведение данного экспертно-аналитического мероприятия.

По каждой цели экспертно-аналитического мероприятия определяется перечень вопросов, которые необходимо изучить и проанализировать в ходе проведения мероприятия. Формулировки и содержание вопросов должны выражать действия, которые необходимо выполнить для достижения целей мероприятия. Вопросы должны быть существенными и важными для достижения целей мероприятия.

3.7. По результатам предварительного изучения предмета и объектов экспертно-аналитического мероприятия разрабатывается программа проведения экспертно-аналитического мероприятия. Образец оформления программы проведения экспертно-аналитического мероприятия приведен в приложении №2.

3.8. В случае проведения экспертно-аналитического мероприятия, предусматривающего выход на места расположения объектов мероприятия, руководителям объектов мероприятия направляются соответствующие уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия на данных объектах.

В уведомлении указываются наименование мероприятия, основание для его проведения, сроки проведения мероприятия на объекте, состав группы исполнителей мероприятия и предлагается создать необходимые условия для проведения экспертно-аналитического мероприятия.

К уведомлению могут прилагаться:

- копия утвержденной программы проведения экспертно-аналитического мероприятия (или выписка из программы);
- перечень документов, которые должностные лица объекта мероприятия должны подготовить для представления лицам, участвующим в проведении мероприятия (при необходимости);
- перечень вопросов, на которые должны ответить (представить информацию) должностные лица объекта мероприятия до начала проведения мероприятия на данном объекте (при необходимости);
- специально разработанные для данного мероприятия формы, необходимые для систематизации представляемой информации (при необходимости).

Образец оформления уведомления о проведении экспертно-аналитического мероприятия приведен в приложении №3.

3.9. На этапе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется сбор и исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с его программой.

3.10. На этапе оформления результатов экспертно-аналитического мероприятия осуществляется подготовка заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия, а также при необходимости проектов информационных писем контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский».

Продолжительность проведения каждого из указанных этапов зависит от особенностей предмета экспертно-аналитического мероприятия.

3.11. Общую организацию экспертно-аналитического мероприятия осуществляет инспектор, ответственный за его проведение в соответствии с планом работы контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский».

3.12. Сотрудники контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский» обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной в ходе подготовки к проведению и проведения мероприятия, до принятия председателем контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский» решения об утверждении заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия.

3.13. В ходе подготовки к проведению и проведения экспертно-аналитического мероприятия формируется рабочая документация мероприятия, к которой относятся документы (их копии) и иные материалы, получаемые от объектов экспертно-аналитического мероприятия, других государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, а также документы (справки, расчеты, аналитические записки и т.д.), подготовленные сотрудниками контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский» самостоятельно на основе собранных фактических данных и информации.

Сформированная рабочая документация включается в дело экспертно-аналитического мероприятия и систематизируется в нем в порядке, отражающем последовательность осуществления процедур подготовки к проведению и проведения мероприятия.

4. Проведение экспертно-аналитического мероприятия и оформление его результатов

4.1. В ходе проведения экспертно-аналитического мероприятия осуществляется исследование фактических данных и информации по предмету экспертно-аналитического мероприятия, полученных в ходе подготовки и проведения мероприятия, их всесторонний комплексный анализ и оценка на предмет законности норм и положений, целесообразности и эффективности в случае принятия и применения.

4.2. По результатам экспертно-аналитического мероприятия оформляется заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия, которое должно содержать:

- исходные данные о мероприятии (основание для проведения мероприятия, предмет, цель (цели), объекты мероприятия, исследуемый период, сроки проведения мероприятия);
- информацию о результатах мероприятия, в которой отражаются содержание проведенного исследования в соответствии с предметом мероприятия, даются конкретные ответы по каждой цели мероприятия, указываются выявленные проблемы, причины их существования и последствия;
- выводы, в которых в обобщенной форме отражаются итоговые оценки проблем и вопросов, рассмотренных в соответствии с программой проведения мероприятия;
- предложения и рекомендации, основанные на выводах и направленные на решение исследованных проблем и вопросов.

Кроме того, при необходимости, заключение может содержать приложения.

Образец оформления заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия приведен в приложении №4.

4.3. Подготовку заключения о результатах экспертно-аналитического мероприятия организует инспектор контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский», ответственный за проведение экспертно-аналитического мероприятия. Заключение о результатах экспертно-аналитического мероприятия подписывается инспектором

контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский» и в установленном порядке вносится на рассмотрение и утверждение председателю контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский».

4.4. Результаты экспертно-аналитического мероприятия, проведенного в соответствии с запросами (поручениями), направляются информационным письмом.

Информационное письмо при необходимости может содержать просьбу проинформировать контрольно-счетную палату МО городской округ «Охинский» о результатах его рассмотрения.

Образец оформления информационного письма приведен в приложении №5.

