

Приложение №3 к приказу  
председателя контрольно-счетной  
палаты МО городской округ  
«Охинский» от «27» апреля 2012г. №2

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ И  
ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕННЫХ  
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

г.Оха

2012

## Содержание

1. Общие положения
2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий
3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем контрольно-счетной палаты
4. Контроль реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты
5. Анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетной палатой
6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

### Приложения

№1 Образец оформления предписания контрольно-счетной палаты в случаях несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений контрольно-счетной палаты

№2 Образец оформления информации о результатах реализации представлений и предписаний контрольно-счетной палаты

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого контрольно-счетной палатой МО городской округ «Охинский» (далее – контрольно-счетная палата), «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой МО городской округ «Охинский» (далее – Стандарт), разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон от 07.02.2011г. №6-ФЗ), Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденным решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.09.2011г. № 4.23-18, Регламентом контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский», утвержденным распоряжением председателя контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский» от 01.02.2012 № 1/р (далее – Регламент Контрольно-счетной палаты) на основе СФК 4050 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Российской Федерации».

1.2. Целью Стандарта является методическое и нормативное обеспечение контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных контрольно-счетной палатой (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.3. Задачами настоящего Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- установление единого порядка организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.4. Под результатами проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются требования, предложения и рекомендации, содержащиеся в документах, оформляемых по результатам проведенных мероприятий и направляемых контрольно-счетной палатой в органы местного самоуправления и иные объекты контроля (далее – документы, направленные контрольно-счетной палатой).

Под реализацией результатов проведенных мероприятий, в рамках настоящего Стандарта, понимаются итоги рассмотрения (исполнения) органами местного самоуправления и иными объектами контроля следующих документов, направленных им контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий:

- отчет контрольно-счетной палаты по результатам проведенного мероприятия;
- информационное письмо контрольно-счетной палаты;
- представление контрольно-счетной палаты;
- предписание контрольно-счетной палаты;
- обращение контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы.

## **2. Цель, задачи и формы контроля реализации результатов проведенных мероприятий**

2.1. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

- анализ итогов рассмотрения в Собрании МО городской округ «Охинский» отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий;
- анализ итогов рассмотрения информационных писем контрольно-счетной палаты;

- контроль соблюдения сроков рассмотрения представлений контрольно-счетной палаты и информирования контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации, выполнения указанных решений и мер, а также контроль исполнения предписаний контрольно-счетной палаты (далее - контроль реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты);

- анализ итогов рассмотрения правоохранительными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им контрольно-счетной палатой.

2.2. Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является обеспечение качественного выполнения полномочий, возложенных на контрольно-счетную палату и достижение высокого уровня эффективности ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.

Задачами контроля реализации результатов проведенных мероприятий являются:

- получение информации о рассмотрении (исполнении) органами местного самоуправления и иными объектами контроля документов, направленных им контрольно-счетной палатой по результатам проведенных мероприятий;

- выработка и принятие дополнительных мер для устранения органами местного самоуправления и иными объектами контроля выявленных нарушений и недостатков, отмеченных в представлениях и предписаниях контрольно-счетной палаты, а также предложений по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении сроков рассмотрения представлений контрольно-счетной палаты и (или) неисполнении или ненадлежащем исполнении в установленные сроки предписаний контрольно-счетной палаты;

- определение результативности проведенных мероприятий;

- повышение качества и эффективности контрольной и экспертно-аналитической деятельности контрольно-счетной палаты;

- разработка предложений по совершенствованию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной палаты и ее правового, организационного, методологического и иного обеспечения.

- разработка предложений по совершенствованию бюджетного процесса в МО городской округ «Охинский» и представление их на рассмотрение Собранию МО городской округ «Охинский».

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий организуют должностные лица контрольно-счетной палаты, ответственные за их исполнение.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) анализа полученной информации о решениях и мерах, принятых органами местного самоуправления и иными объектами контроля по итогам рассмотрения документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий, по выполнению требований, предложений и рекомендаций Контрольно-счетной палаты;

б) мониторинга учета в нормативных правовых актах, принятых органами местного самоуправления, предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию бюджетного процесса в МО городской округ «Охинский»;

в) включения в программы контрольных мероприятий вопросов проверки реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты, направленных по результатам ранее проведенных мероприятий на данном объекте контроля;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

### **3. Анализ итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты**

3.1. В случае поступления от органов местного самоуправления, государственных органов или организаций информации о результатах рассмотрения ими информационных

писем Контрольно-счетной палаты, и на основе ее изучения, осуществляется анализ решений и мер, принятых по результатам рассмотрения указанных информационных писем и направленных на устранение выявленных нарушений и недостатков, решение проблем в сфере формирования и использования средств местного бюджета и муниципальной собственности, повышение экономности, продуктивности и результативности использования бюджетных средств.

#### **4. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты**

4.1. Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя следующие процедуры:

а) постановка представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты на контроль;

б) анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

в) принятие мер в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты, установленных статьей 17 Положения «О контрольно-счетной палате МО городской округ «Охинский»;

г) принятие в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения предписаний Контрольно-счетной палаты решения в соответствии со статьей 17 Положения «О контрольно-счетной палате МО городской округ «Охинский»;

д) снятие представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты с контроля, продление сроков контроля их реализации и (или) принятие мер по их реализации.

4.2. Постановка представлений Контрольно-счетной палаты на контроль осуществляется после принятия председателем контрольно-счетной палаты решения об их направлении.

Контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты, возглавляемым председателем и инспекторами контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение соответствующих контрольных мероприятий.

4.3. Анализ хода и результатов реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты осуществляется в ходе проведения:

- текущего контроля реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от органов местного самоуправления и иных объектов контроля информации о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты;

- контрольных мероприятий, предметом или одним из вопросов которых является реализация ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

4.4. Текущий контроль реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты включает в себя осуществление анализа:

- соблюдения органами местного самоуправления и иными объектами контроля законодательно определенных сроков рассмотрения представлений контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации;

- результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и иными объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

Анализ соблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации состоит в сопоставлении фактических сроков рассмотрения представлений и информирования контрольно-счетной палаты со сроками,

указанными в представлениях Контрольно-счетной палаты. Фактические сроки рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о принятых по представлениям решениях и мерах по их реализации определяются по исходящей дате документов о результатах реализации представлений Контрольно-счетной палаты.

Анализ результатов рассмотрения и выполнения органами местного самоуправления и иными объектами контроля требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты включает в себя:

а) анализ и оценку своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и иными объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений, отклонений и недостатков и ликвидации их последствий;

б) анализ соответствия решений и мер, принятых органами местного самоуправления и иными объектами контроля, содержанию требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты;

в) анализ причин невыполнения требований, предложений и рекомендаций, содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты.

В ходе текущего контроля реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты у органов местного самоуправления и иных объектов контроля может быть запрошена необходимая информация или документация о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты.

В случае неправомерного отказа в предоставлении или уклонения от предоставления информации (документов, материалов) о ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, к соответствующим должностным лицам могут быть применены меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации и (или) Сахалинской области.

Результаты анализа и оценки своевременности и полноты реализации органами местного самоуправления и иными объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты отражаются в рабочих документах соответствующего контрольного мероприятия.

4.5. Контрольные мероприятия, предметом которых является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверка реализации ранее направленных представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, являющаяся одним из вопросов программ контрольных мероприятий, осуществляются в следующих случаях:

- необходимости уточнения полученной информации о принятых решениях, ходе и результатах реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты или проверки ее достоверности;

- получения от органов местного самоуправления и иных объектов контроля неполной информации о принятых ими по представлениям Контрольно-счетной палаты решениях и (или) мерах по их реализации или наличия обоснованных сомнений в достоверности полученной информации;

- получения по результатам текущего контроля реализации представлений (предписаний) контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер по реализации представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты, принятых органами местного самоуправления и иными объектами контроля.

Планирование, подготовка и проведение указанных контрольных мероприятий, а также оформление их результатов осуществляется в соответствии с Регламентом контрольно-счетной палаты, соответствующими стандартами муниципального финансового контроля, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты.

4.6. По итогам анализа результатов реализации органами местного самоуправления и иными объектами контроля представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты дается оценка результативности выполнения содержащихся в представлениях и предписаниях Контрольно-счетной палаты требований, предложений и рекомендаций, которая может заключаться в устранении выявленных нарушений, возмещении причиненного ущерба, совершенствовании системы управления муниципальными средствами и т.д.

4.7. Если в процессе контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты выявлены случаи несоблюдения сроков их рассмотрения, в обязательном порядке должен быть рассмотрен вопрос о направлении в адрес должностных лиц соответствующих органов местного самоуправления и иных объектов контроля предписания Контрольно-счетной палаты.

Образец оформления указанного предписания Контрольно-счетной палаты приведен в приложении №1 к настоящему Стандарту.

Проекты предписаний Контрольно-счетной палаты в случаях умышленного или систематического несоблюдения порядка и сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетной палаты оформляются и подготавливаются для рассмотрения председателем контрольно-счетной палаты должностными лицами контрольно-счетной палаты, ответственными за проведение контрольных мероприятий, по результатам которых были направлены указанные представления, и осуществляющими контроль их реализации.

4.8. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания контрольно-счетной палаты, должностное лицо контрольно-счетной палаты может внести на рассмотрение председателю контрольно-счетной палаты письменное мотивированное предложение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты.

В случае, если решение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или признании его недействительным принято судом, председатель Контрольно-счетной палаты (в его отсутствие – исполняющий обязанности председателя Контрольно-счетной палаты) может самостоятельно принять решение об обжаловании судебного решения.

В случае, если решение об отмене предписания Контрольно-счетной палаты или признании его недействительным принято Верховным Судом Российской Федерации или Высшим Арбитражным Судом Российской Федерации, председатель контрольно-счетной палаты незамедлительно доводит информацию об указанном судебном решении до должностных лиц контрольно-счетной палаты.

4.9. Вопрос о реализации представлений Контрольно-счетной палаты ежеквартально рассматривается на рабочих совещаниях контрольно-счетной палаты в установленном порядке.

Инспекторы Контрольно-счетной палаты, ответственные за проведение мероприятий, по результатам которых направлены представления Контрольно-счетной палаты, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют председателю Контрольно-счетной палаты информацию о результатах реализации указанных представлений контрольно-счетной палаты, срок реализации которых истек в отчетном квартале с предложениями:

- по реализованным представлениям Контрольно-счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия их с контроля;

- по не реализованным в установленные сроки представлениям Контрольно-счетной палаты – по принятию мер к должностным лицам и организациям, не реализующим представления Контрольно-счетной палаты, или о продлении срока контроля реализации представлений Контрольно-счетной палаты с обоснованием причин.

Образец оформления информации о результатах реализации представлений приведен в приложении № 2.

Решения о снятии с контроля представлений Контрольно-счетной палаты, продлении сроков контроля их реализации и принятия по ним дополнительных мер принимаются председателем контрольно-счетной палаты.

Продление сроков контроля реализации указанных представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется только в пределах текущего года планирования и проведения контрольного мероприятия, а по представлениям Контрольно-счетной палаты, направленным в IV квартале текущего года, - в пределах последующего года.

4.10. Сроком завершения контроля реализации представления Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения о снятии его с контроля.

Решение о снятии представления Контрольно-счетной палаты с контроля может быть принято при выполнении следующих условий:

а) принятия по представлению контрольно-счетной палаты решений и мер по их реализации;

б) информирования Контрольно-счетной палаты в законодательно определенные сроки о принятых по представлению Контрольно-счетной палаты решениях и мерах по их реализации.

4.11. Сроком завершения контроля реализации предписания Контрольно-счетной палаты является дата принятия решения председателем Контрольно-счетной палаты о снятии его с контроля.

Решение о снятии с контроля предписания Контрольно-счетной палаты может быть принято в случае исполнения органом местного самоуправления или иным объектом контроля требований, содержащихся в предписании Контрольно-счетной палаты.

## **5. Анализ итогов рассмотрения правоохрательными органами материалов контрольных мероприятий, направленных им Контрольно-счетной палатой**

5.1. По итогам рассмотрения правоохрательными органами материалов контрольных мероприятий, направленных в их адрес Контрольно-счетной палатой, проводится анализ принятых ими мер по выявленным Контрольно-счетной палатой нарушениям законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, нормативных правовых актов МО городской округ «Охинский».

Анализ проводится на основе информации, полученной Контрольно-счетной палатой от правоохрательного органа по результатам рассмотрения ее обращения.

5.2. В ходе анализа информации, полученной от правоохрательного органа, осуществляются следующие действия:

- анализируются результаты мер, принятых правоохрательным органом по нарушениям законодательства Российской Федерации, выявленным Контрольно-счетной палатой при проведении контрольного мероприятия и отраженным в ее обращении в правоохрательный орган (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, вынесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение дел об административных правонарушениях или уголовных дел, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.п.);

- анализируются причины отказа правоохрательного органа в принятии мер по материалам, направленным ему Контрольно-счетной палатой по результатам контрольного мероприятия (в случае принятия им такого решения).

## **6. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий**



6.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий могут оформляться в виде следующих документов:

- отчет о результатах контрольного мероприятия (в случае проведения контрольного мероприятия, предметом или одним из вопросов которого является реализация представлений (предписаний) Контрольно-счетной палаты);

- ежеквартально подготавливаемая инспекторами Контрольно-счетной палаты информация по результатам текущего контроля реализации представлений контрольно-счетной палаты, анализа итогов рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты, материалов контрольных мероприятий, направленных в правоохранительные органы, итогов рассмотрения в Собрании МО городской округ «Охинский» отчетов, аналитических и других документов Контрольно-счетной палаты по результатам проведенных мероприятий.

6.2. Информация об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включается в годовой отчет о работе Контрольно-счетной палаты в соответствии со стандартом организации деятельности, определяющим порядок подготовки отчетов о работе Контрольно-счетной палаты.

6.3. Итоги контроля реализации результатов проведенных мероприятий используются при планировании работы Контрольно-счетной палаты и разработке мероприятий по совершенствованию ее контрольной и экспертно-аналитической деятельности.