

Приложение №4 к приказу
председателя контрольно-счетной
палаты МО городской округ
«Охинский» от «27» апреля 2012г. № 2

**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**«ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА О РАБОТЕ КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»**

г.Оха

2012

Содержание

1. Общие положения
2. Структура и формирование Годового отчета
3. Правила формирования Годового отчета

1. Общие положения

1.1. «Порядок подготовки отчета о работе контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский» (далее – Стандарт) составлен в соответствии с Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденным решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.09.2011г. № 4.23-18 и Регламентом контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский», утвержденным распоряжением председателя контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский» от 01.02.2012 № 1/р.

1.2. Стандарт определяет правила подготовки проекта отчета о работе контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский» в предыдущем году (далее – Годовой отчет).

1.3. Стандарт определяет структуру отчетов о работе контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский» (далее – контрольно-счетная палата), схему организации работы по подготовке проектов отчетов, общие требования к представлению документов и материалов к формированию отчетов.

2. Структура и формирование Годового отчета

2.1. Годовой отчет состоит из сводной части и годовых отчетов о работе направлений деятельности контрольно-счетной палаты.

Сводная часть Годового отчета содержит общие данные, характеризующие работу контрольно-счетной палаты в целом, и их анализ. Сводная часть Годового отчета включает следующие разделы и подразделы:

- Контроль за формированием и исполнением местного бюджета:
 - ✓ Меры, принимаемые по результатам контроля за формированием и исполнением местного бюджета.
- Контрольная деятельность:
 - ✓ Характеристика контрольных мероприятий.
 - ✓ Основные оценки по результатам контроля.
 - ✓ Нецелевое использование средств и иные финансовые нарушения.
 - ✓ Меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.
 - ✓ Меры, принятые по устранению нарушений, выявленных контрольно-счетной палатой.
- Экспертно-аналитическая деятельность:
 - ✓ Экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов.
 - ✓ Предложения по совершенствованию бюджетного процесса.
 - ✓ Иная экспертно-аналитическая работа.
- Информирование общественности и взаимодействие контрольно-счетной палаты.
- Выводы и предложения.

2.2. В качестве приложений к Годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

- основные показатели деятельности контрольно-счетной палаты в отчетном году;
- структура финансовых нарушений, выявленных контрольно-счетной палатой в отчетном году;
- количественные данные о выполнении представлений и предписаний контрольно-счетной палаты в отчетном году.

2.3. Годовые отчеты о работе направлений деятельности контрольно-счетной палаты готовятся и представляются инспекторами до 20 января года, следующего за отчетным.

Проект сводной части Годового отчета готовится и представляется инспекторами на рассмотрение председателю контрольно-счетной палаты до 01 февраля года следующего за отчетным.

Годовой отчет, утвержденный председателем контрольно-счетной палаты вносится на рассмотрение Собранием МО городской округ «Охинский» за подписью председателя контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский» до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Представление Годового отчета Собранию МО городской округ «Охинский» осуществляется председателем контрольно-счетной палаты.

3. Правила формирования отчетов о работе контрольно-счетной палаты

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы контрольно-счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно.

3.2. В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям (отчеты и иные документы по результатам которых утверждены председателем контрольно-счетной палаты).

Все данные приводятся за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года).

3.3. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака.