



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
муниципального образования городской округ «Охинский»**

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ул.Ленина, д.8, г.Оха, Сахалинская область, 694490, тел./факс (42437) 2-05-85

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

№ _____

1. В соответствии с _____
(пункт плана работы контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский», иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные в Федеральном законе от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»)
в срок с _____ по _____ 20__ года провести контрольное мероприятие
« _____ ».
(наименование контрольного мероприятия)

2. Подготовительный этап провести с _____ по _____ 20__ года.

Представить на утверждение проект программы проведения контрольного мероприятия до _____ 20__ года.

3. Основной этап провести с _____ по _____ 20__ года.

Оформить акты по результатам проведения контрольного мероприятия на объекте до _____ 20__ года.

4. Заключительный этап провести с _____ по _____ 20__ года.

Представить отчет по результатам контрольного мероприятия на рассмотрение и утверждение председателю контрольно-счетной палаты до _____ 20__ года.

5. Назначить ответственными исполнителями контрольного мероприятия: _____

руководителем контрольного мероприятия назначить: _____
(должность, имя, отчество, фамилия)

**Председатель
Контрольно-счётной палаты МО
городской округ «Охинский»**

Ф.И.О.



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
муниципального образования городской округ «Охинский»**

ул.Ленина, д.8, г.Оха, Сахалинская область, 694490, тел./факс (42437) 2-05-85

" ____ " _____ 20__ г.

№ 01/ н

**НА П Р А В Л Е Н И Е
на право проведения контрольного мероприятия**

Выдано: фамилия, имя, отчество и должность руководителя контрольного мероприятия (руководителя группы) и (или) специалистов Контрольно-счётной палаты, участвующих в нем;

Проверяемый объект:

Тема контрольного мероприятия:

Проверяемый период:

Основание проведения контрольного мероприятия:

Начало и окончание проведения контрольного мероприятия:

**Председатель
Контрольно-счётной палаты МО
городской округ «Охинский»**

Ф.И.О.

**Федеральный закон от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»
(извлечение)**

Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц контрольно-счетных органов.

1. Требования и запросы должностных лиц контрольно-счетного органа, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц контрольно-счетных органов, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

Статья 14. Права, обязанности и ответственность должностных лиц контрольно-счетных органов.

1. Должностные лица контрольно-счетного органа при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных.

С направлением на право проведения контрольного мероприятия ознакомлен:

Проверяемый объект: _____

(должность, ФИО)

(подпись)



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
муниципального образования городской округ «Охинский»**

ул.Ленина, д.8, г.Оха, Сахалинская область, 694490, тел./факс (42437) 2-05-85

№ _____

Руководителю органа местного
самоуправления (иной организации)
инициалы, фамилия

Уважаемый (ая) имя отчество!

В _____ соответствии
с _____

(пункт плана работы контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский», иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»)

проводится _____ контрольное _____ мероприятие
« _____
(наименование контрольного мероприятия)

В _____
(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьями 13, 15 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» прошу до «__» _____ 20__ года представить (поручить предоставить) _____

(должность, инициалы, фамилия руководителя контрольного мероприятия)

следующие документы (материалы, данные или информацию):

1. _____
(указываются наименования конкретных документов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)
2. _____

**Председатель
Контрольно-счётной палаты МО
городской округ «Охинский»**

Ф.И.О.

АКТ

по факту непредставления, несвоевременного представления сведений (информации) или представления сведений (информации) в неполном или искаженном виде по запросу Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский» (должностного лица Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»)

место составления акта

«___»_____ 20 ____ года

В соответствии с пунктом ____ Плана работы Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»; поручением Собрании МО городской округ «Охинский» от ____ исх. № ____; иные основания, должностными лицами Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»

(должность, ФИО)

Проводится контрольное мероприятие

(название контрольного мероприятия)

Должностными лицами Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»

(должность, ФИО)

была запрошена «___»_____ 20 ____ года информация, необходимая для проведения контрольного мероприятия Контрольно-счётной палатой МО городской округ «Охинский» по следующим вопросам:

К	настоящему	времени	должностным
лицом			

(наименование органа местного самоуправления МО городской округ «Охинский», предприятия, учреждения, организации)

(должность, ФИО)

информация (не представлена, представлена в неполном или искаженном виде).

Это является нарушением статей 13, 15 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьи 13 Положения о Контрольно-счётной палате МО городской округ «Охинский».

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен руководителю (вышестоящему должностному лицу)

(наименование органа местного самоуправления МО городской округ «Охинский», предприятия, учреждения, организации)

(должность, ФИО)

Подписи:

Контрольно-счётная палата
МО городской округ «Охинский»

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

Один экземпляр акта получил

Утверждаю:

Председатель Контрольно-счётной палаты
МО городской округ «Охинский»

Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

**Программа
проведения контрольного мероприятия**

(название контрольного мероприятия, проверяемый период деятельности, наименование органа местного самоуправления МО городской округ «Охинский», предприятия, учреждения, организации)

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: пункт ____ Плана работы Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»; поручение Собрании городского округа «Охинский» от ____ № ____; иные основания)

2. Цель контрольного мероприятия:

(формулируется каждая цель контрольного мероприятия)

3. Проверяемый период: _____

(указывается проверяемый период деятельности, выполнения функции, реализации программы и т.п.)

4. Объект (Объекты) контрольного мероприятия: _____

5. Вопросы контрольного мероприятия:

- перечень законодательных и других нормативных правовых актов, выполнение которых подлежит контролю;

- перечень направлений (вопросов) деятельности проверяемого объекта, подлежащих проверке.

(вопросы контрольного мероприятия формулируются для каждой цели)

6. Срок проведения контрольного мероприятия: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ года

7. Состав ответственных исполнителей (ревизионной группы):

Руководитель контрольного мероприятия: _____

Члены группы:

(указывается Ф.И.О. и должность сотрудника Контрольно-счётной палаты, а также Ф.И.О. специалистов, привлеченных на основе договоров, с указанием их профессиональных знаний и квалификации)

8. Срок оформления акта (актов) по результатам контрольного мероприятия:

с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ года

**Инспектор
Контрольно-счётной палаты МО**



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
муниципального образования городской округ «Охинский»**

ул.Ленина, д.8, г.Оха, Сахалинская область, 694490, тел./факс (42437) 2-05-85

№ _____

Руководителю органа местного
самоуправления (иной организации)
инициалы, фамилия

Уважаемый (ая) имя отчество!

Контрольно-счётная палата МО городской округ «Охинский» уведомляет Вас, что в соответствии с

(Статья Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункт плана работы контрольно-счетной палаты, иные основания для проведения контрольного мероприятия)

в

_____ (наименование объекта контрольного мероприятия)

сотрудники контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»

_____ (должность, инициалы, фамилия)

будут проводить контрольное мероприятие
« _____ ».

_____ (наименование контрольного мероприятия)

Срок проведения основного этапа контрольного мероприятия с «__» _____ по «__» _____ 20__ года.

В соответствии со статьей 16 Положения о контрольно-счетной палате МО городской округ «Охинский» прошу обеспечить необходимые условия для работы сотрудников контрольно-счетной палаты и подготовить необходимые для проверки материалы по прилагаемому перечню вопросов.

Приложения: Программа проведения контрольного мероприятия (копия или выписка)
на ____ л. в 1 экз.

Перечень документов и вопросов на ____ л. в 1 экз.
(в случае необходимости)

Формы на ____ л. в 1 экз.
(в случае необходимости)

**Председатель
Контрольно-счётной палаты МО**

Место составления пояснения « » 20 года

(ДОЛЖНОСТЬ)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

[illegible]

(подпись)

АКТ
об отсутствии (запущенности) бухгалтерского учета на проверяемом объекте

(наименование органа местного самоуправления МО городской округ «Охинский», предприятия, учреждения, организации)

место составления акта « ____ » _____ 20 ____ года

В соответствии с пунктом ____ Плана работы Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»; поручением Собрании МО городской округ «Охинский» от ____ исх. № ____; иные основания, работниками Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»

(должность, ФИО)

проводится контрольное мероприятие _____
(название контрольного мероприятия)

В ходе проведения контрольного мероприятия работниками Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»

(должность, ФИО)

установлен факт отсутствия (запущенности) бухгалтерского учета на проверяемом объекте _____

(краткое изложение фактов отсутствия (запущенности) бухгалтерского учета)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен руководителю (вышестоящему должностному лицу) _____

(наименование органа местного самоуправления МО городской округ «Охинский», предприятия, учреждения, организации)

(должность, ФИО)

Подписи:

Контрольно-счётная палата МО
городской округ «Охинский»

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

Один экземпляр акта получил

(подпись, ФИО)

АКТ № _____

(название контрольного мероприятия)

место составления акта

« ____ » _____ 20 ____ года

На основании пункта ____ Плана работы Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский» на 20 ____ год; поручения Собрания МО городской округ «Охинский» от _____ исх. № ____; иные основания), направлений на право проведения контрольного мероприятия от ____ № ____, выданных Председателем Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский», в соответствии с программой контрольного мероприятия от _____, рабочим планом контрольного мероприятия от _____ должностными лицами Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский» _____

(должность, ФИО)

проведено

контрольное

мероприятие

(название контрольного мероприятия)

**Цель
мероприятия:** _____**контрольного**

(из программы контрольного мероприятия)

**Объект (объекты) контрольного
мероприятия:** _____

(законодательно утвержденное наименование или наименование проверяемого объекта по уставу, дата и орган регистрации и утверждения уставных документов, основные функции, цели и задачи деятельности, банковские реквизиты с наименованием обслуживающих банков, ИНН, КПП, ОКПО, код бюджетополучателя, юридический адрес, телефоны, ФИО и должности должностных лиц, ответственных за финансово-хозяйственную деятельность, иные установленные реквизиты объекта контрольного мероприятия)

**Проверяемый
деятельности** _____**период**

Срок проведения контрольного мероприятия: с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ года.

Основная нормативно-правовая база контрольного мероприятия. Перечень законодательных и других нормативных правовых актов, выполнение которых проверено в ходе ревизии (проверки): (законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов власти, органов власти Сахалинской области, а также органов местного самоуправления МО городской округ «Охинский», нормативные акты проверяемого объекта).

Перечень неполученных документов из числа затребованных или перечень иных фактов препятствия в работе (с указанием причин и акта (актов), составленного (-ых) по факту противоправных действий).

Контрольным мероприятием установлено:

Содержательная часть акта - ответы на вопросы программы проведения ревизии (проверки). Вскрытые факты нарушений законодательства в деятельности проверяемого объекта и характеристика этих фактов (описываются факты нарушений законодательства). Ссылки на приложения – при необходимости (таблицы, расчёты и иной справочно-цифровой материал, пронумерованный и подписанный составителями).

Настоящий акт контрольного мероприятия составлен в __ экземплярах:

- 1) Контрольно-счётная палата МО городской округ «Охинский»;
- 2) _____;
- 3) _____.

Подписи:

Контрольно-счётная палата
МО городской округ «Охинский»:

(должность, ФИО)

(подпись)

(должность, ФИО)

(подпись)

С актом ознакомлены руководитель, главный бухгалтер проверяемого объекта:

(должность, ФИО)

(подпись)

(должность, ФИО)

(подпись)

От _____ подписи _____ под _____ настоящим _____ актом _____ представитель
(и) _____

(наименование органа местного самоуправления МО городской округ «Охинский», предприятия, учреждения, организации)

(должность, ФИО)

отказался (-ись).

Подписи:

Контрольно-счётная палата МО городской округ «Охинский»

(должность, ФИО)

(должность, ФИО)

Один экземпляр акта получил:

Образец оформления

(подпись, ФИО)

Приложение №11



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
муниципального образования городской округ «Охинский»**

ул.Ленина, д.8, г.Оха, Сахалинская область, 694490, тел./факс (42437) 2-05-85

№ _____

Руководителю
органа местного самоуправления
МО городской округ «Охинский»,
предприятия, учреждения, организации
Ф.И.О.

Уважаемый (ая) имя отчество !

В соответствии с _____
(пункт ____ Плана работы Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»; поручением
Собрания МО городской округ «Охинский» от ____ исх. № ____; иные основания)
контрольно-счётной палатой МО городской округ «Охинский» проведено контрольное
мероприятие

(название контрольного мероприятия, проверяемый период деятельности, наименование объекта
контрольного мероприятия)

Контрольное мероприятие проведено в период с «___» _____ 20__ года по
«___» _____ 20__ года.

В соответствии со статьями 10, 17 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об
общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов
Российской Федерации и муниципальных образований» направляем Вам акт (название
контрольного мероприятия) для ознакомления.

Одновременно с этим, информируем Вас, что Вы имеете право выразить свое мнение
о результатах контрольного мероприятия (в виде разногласий либо пояснений), которые
прилагаются к акту и направляются вместе с подписанным экземпляром акта в адрес
Контрольно-счётной палаты в срок не позднее семи рабочих дней. Отказ руководителя от
подписи в ознакомлении с актом не является препятствием для дальнейшей работы по
итогам проведенного контрольного мероприятия.

**Председатель
Контрольно-счётной палаты
МО городской округ «Охинский»**

Ф.И.О.



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
муниципального образования городской округ «Охинский»**

ул.Ленина, д.8, г.Оха, Сахалинская область, 694490, тел./факс (42437) 2-05-85

№ _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на

замечания

(руководитель или иное уполномоченное должностное лицо объекта контрольного мероприятия)

к акту по результатам контрольного мероприятия
« _____ »

(наименование контрольного мероприятия)

**Председатель
Контрольно-счётной палаты
МО городской округ «Охинский»**

Ф.И.О.

АКТ
по факту отказа в допуске

место составления акта « ____ » _____ 20 ____ года

В соответствии с пунктом ____ Плана работы Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»; поручением Собраний МО городской округ «Охинский» от ____ исх. № ____; иные основания, должностными лицами Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»

(должность, ФИО)

проводится _____ контрольное мероприятие _____

(название контрольного мероприятия)

Должностным лицам Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»

(должность, ФИО)

после предъявления ими направлений на право проведения контрольного мероприятия, должностным _____ лицом _____ проверяемого объекта _____

(должность, ФИО)

отказано _____ в _____ допуске

(наименование органа местного самоуправления МО городской округ «Охинский», предприятия, учреждения, организации)

Это является нарушением пункта 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен руководителю _____ (иному _____ соответствующему _____ должностному лицу) _____

(наименование органа местного самоуправления МО городской округ «Охинский», предприятия, учреждения, организации)

(должность, ФИО)

Подписи:

Контрольно-счётная палата
МО городской округ «Охинский»

(должность, ФИО)

Один экземпляр акта получил

(подпись, ФИО)

А К Т**по фактам выявленных нарушений, требующих принятия незамедлительных мер по их устранению и безотлагательного пресечения противоправных действий**

место составления акта

«__» _____ 20__ года

В ходе контрольного мероприятия
«_____»,
(наименование контрольного мероприятия)
осуществляемого в соответствии с _____

(пункт плана работы контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский», иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»)

на

объекте

(наименование объекта контрольного мероприятия)

выявлены следующие нарушения:

1.

2.

Руководитель (или иное уполномоченное должностное лицо) _____
(должность, инициалы, фамилия)

дал письменное объяснение по указанным нарушениям (прилагается) и обязался принять незамедлительные меры по их устранению и безотлагательному пресечению противоправных действий (или отказался от письменного объяснения и принятия мер по устранению указанных нарушений и пресечению противоправных действий).

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен руководителю (иному соответствующему должностному лицу) _____

(наименование органа местного самоуправления МО городской округ «Охинский», предприятия, учреждения, организации)

(должность, ФИО)

Подписи:

Контрольно-счётная палата
МО городской округ «Охинский»

(должность, ФИО)

Один экземпляр акта получил

(подпись, ФИО)

По выявленным нарушениям на проверяемом объекте по состоянию на
«___» _____ 20___ года приняты следующие меры (или меры не приняты):

1.

2.

Руководитель контрольного мероприятия

(должность)

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

А К Т
по факту опечатывания касс, кассовых или
служебных помещений, складов и архивов

место составления акта

«__» _____ 20__ года

В

соответствии

с

(пункт плана работы контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский», иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»)

проводится

контрольное

мероприятие

«_____»
(наименование контрольного мероприятия)

на

объекте

(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 15 Положения о контрольно-счетной палате МО городской округ «Охинский», сотрудниками контрольно-счетной палаты Сахалинской области опечатаны: _____

(перечень опечатанных объектов)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен руководителю (иному соответствующему должностному лицу) _____

(наименование органа местного самоуправления МО городской округ «Охинский», предприятия, учреждения, организации)

(должность, ФИО)

Подписи:

Контрольно-счётная палата
МО городской округ «Охинский»

(должность, ФИО)

Один экземпляр акта получил

(подпись, ФИО)

**А К Т
изъятия документов**

место составления акта

«__» _____ 20__ года

В

соответствии

с

(пункт плана работы контрольно-счетной палаты МО городской округ «Охинский», иные основания для проведения контрольного мероприятия, предусмотренные Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»)

проводится

контрольное

мероприятие

«

(наименование контрольного мероприятия)

на

объекте

(наименование объекта контрольного мероприятия)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 15 Положения о контрольно-счетной палате МО городской округ «Охинский», сотрудниками контрольно-счётной палаты изъяты для проверки следующие документы:

1. _____ на ____ листах.
2. _____ на ____ листах.

Изъятие документов произведено в присутствии должностных лиц

(должность, инициалы, фамилия)

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, один из которых вручен руководителю (иному соответствующему должностному лицу)

(наименование органа местного самоуправления МО городской округ «Охинский», предприятия, учреждения, организации)

(должность, ФИО)

Подписи:

Контрольно-счётная палата
МО городской округ «Охинский»

(должность, ФИО)

Один экземпляр акта получил

(подпись, ФИО)

Утверждаю:Председатель Контрольно-счетной палаты
МО городской округ «Охинский»_____
Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

**ОТЧЕТ
о результатах**

(название контрольного мероприятия)

г. Оха

« ____ » _____ 20 ____ года

Основание для проведения контрольного мероприятия: _____(пункт ____ Плана работы Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»; поручение
Собрания МО городской округ «Охинский» от ____ исх. № ____; иные основания)**Цель контрольного мероприятия:** __________
(из программы контрольного мероприятия)**Предмет контрольного мероприятия:** __________
(из программы контрольного мероприятия)**Объект (объекты) контрольного мероприятия:** __________
(полное наименование объекта (объектов))**Проверяемый период деятельности** _____**Срок проведения контрольного мероприятия** с « ____ » _____ 20 ____ года по
« ____ » _____ 20 ____ года (Если срок проведения контрольного мероприятия изменялся, то
указывается этот срок).**Перечень всех оформленных актов** с информацией об ознакомлении под расписку
руководителей проверяемых объектов с актами контрольных мероприятий, о наличии их
письменных замечаний или возражений, либо сведения об отказе от подписи.**Результаты контрольного мероприятия:**Даются ответы на вопросы программы контрольного мероприятия, основанные на
информации, представленной в акте (сводном акте) с обязательным указанием и (или)
описанием (при наличии) вскрытых фактов нарушений законодательства в деятельности
проверяемого объекта (объектов) с указанием конкретных статей или норм законов
(нормативно-правовых актов), требования которых нарушены, фактов нецелевого и (или)
неэффективного использования средств местного бюджета, с обязательной оценкой

ущерба при наличии такового для местного бюджета, муниципальной собственности, с указанием конкретных должностных лиц, допустивших нарушения. Кроме того, дается информация о недостатках в управлении и ведомственном контроле в сфере, соответствующей законодательному и (или) нормативному правовому регулированию, о предыдущих проверках Контрольно-счётной палаты с информацией о принятых мерах по устранению выявленных ранее нарушений, о неполученных документах из числа затребованных, с указанием причин и номеров актов в случае отказа в предоставлении документов или иных фактах препятствования в работе и о принятых мерах по этим фактам.

Выводы: Указываются выводы, сделанные по наиболее важным вопросам контрольного мероприятия; обобщенные выводы относительно всей изучаемой проблемы; формулировка выводов в отношении целей, поставленных программой контрольного мероприятия; причины, которые приводят к неэффективным результатам деятельности объекта проверки. Выводы по результатам проверки должны: характеризовать соответствие тех или иных фактических результатов деятельности объектов проверки утвержденным критериям; указывать степень, характер и значимость выявленных отклонений от утвержденных критериев; определять причины существующих проблем и последствия, которые они могут повлечь за собой; указывать ответственных должностных лиц, к компетенции которых относятся выявленные проблемы.

Предложения, в том числе по:

- ☐ возмещению ущерба, причиненного местному бюджету и муниципальной собственности;
- ☐ привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушения;
- ☐ внесению изменений и дополнений в законодательные и нормативные правовые акты;
- ☐ другим вопросам.

Перечень представлений, предписаний или информационных писем, которые предлагается оформить по результатам контрольного мероприятия, а также **предложения о направлении материалов в правоохранительные органы**.

Должностное лицо
Контрольно-счётной палаты МО
городской округ «Охинский»

Ф.И.О.



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
муниципального образования городской округ «Охинский»**

ул.Ленина, д.8, г.Оха, Сахалинская область, 694490, тел./факс (42437) 2-05-85

№ _____

Руководителю
органа местного самоуправления МО
городской округ «Охинский»,
предприятия, учреждения, организации
Ф.И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ № _____

В

соответствии

с

(пункт ____ Плана работы Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»; поручением Собрания МО городской округ «Охинский» от ____ исх. № ____; иные основания)
контрольно-счётной палатой МО городской округ «Охинский» проведено контрольное мероприятие _____

(название, проверяемый период деятельности, наименование объекта контрольного мероприятия)

Контрольное мероприятие проведено в период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

В результате контрольного мероприятия выявлено:

(Указываются и (или) описываются (при наличии) вскрытые факты нарушений законодательства в деятельности проверяемого объекта (объектов) с указанием конкретных статей или норм законов (нормативно-правовых актов), требования которых нарушены, фактов нецелевого и (или) неэффективного использования средств местного бюджета, с обязательной оценкой ущерба при наличии такового для местного бюджета и муниципальной собственности, с указанием конкретных должностных лиц, допустивших нарушения).

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

ПРЕДЛАГАЕМ:

(указываются предложения Контрольно-счётной палаты для принятия мер по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, нормативно-правовых актов муниципального образования городской округ «Охинский»).

О принятом по настоящему представлению решении и о мерах по его реализации необходимо уведомить Контрольно-счётную палату в срок до «__» _____ 20__ года.

Председатель



КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
муниципального образования городской округ «Охинский»

ул.Ленина, д.8, г.Оха, Сахалинская область, 694490, тел./факс (42437) 2-05-85

№ _____

Руководителю
органа местного самоуправления МО
городской округ «Охинский»,
предприятия, учреждения, организации
Ф.И.О.

ПРЕДПИСАНИЕ № _____

В соответствии с _____
(пункт ____ Плана работы Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»; поручения
Собрания МО городской округ «Охинский» от ____ исх. № ____; иные основания)
контрольно-счётной палатой МО городской округ «Охинский» проведено контрольное
мероприятие _____
(название, проверяемый период деятельности, наименование объекта контрольного мероприятия)

Контрольное мероприятие проведено в период с «__» _____ 20__ года по «__»
_____ 20__ года.

В результате контрольного мероприятия выявлено:
(Указываются и (или) описываются (при наличии) вскрытые факты нарушений законодательства в
деятельности проверяемого объекта (объектов) с указанием конкретных статей или норм законов
(нормативно-правовых актов), требования которых нарушены, фактов нецелевого и (или) неэффективного
использования средств местного бюджета, с обязательной оценкой ущерба при наличии такового для
местного бюджета, муниципальной собственности, с указанием конкретных должностных лиц,
допустивших нарушения, о неполученных документах из числа затребованных, с указанием причин и
номеров актов в случае отказа в предоставлении документов или иных фактах препятствования в работе).

С учетом изложенного и на основании статьи 16 Федерального закона от 07.02.2011 г.
№ 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов
субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» предписывается:

_____ (незамедлительно возместить ущерб, причиненный местному бюджету или муниципальной собственности,
предъявить штрафные санкции, устранить другие нарушения, привлечь к ответственности должностных
лиц, допустивших нарушения и т.п.).

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо
проинформировать Контрольно-счётную палату до «__» _____ 20__ года.

Председатель



КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА
муниципального образования городской округ «Охинский»

ул.Ленина, д.8, г.Оха, Сахалинская область, 694490, тел./факс (42437) 2-05-85

№ _____

Руководителю
органа местного самоуправления МО
городской округ «Охинский»,
предприятия, учреждения, организации
Ф.И.О.

Уважаемый (ая) имя отчество!

В соответствии с _____
(пункт ____ Плана работы Контрольно-счётной палаты МО городской округ «Охинский»; поручением
Собрания МО городской округ «Охинский» от ____ исх. № ____; иные основания)
контрольно-счётной палатой МО городской округ «Охинский» проведено контрольное
мероприятие

(название контрольного мероприятия, проверяемый период деятельности, наименование объекта
контрольного мероприятия)

Контрольное мероприятие проведено в период с «__» _____ 20__ года по «__»
_____ 20__ года.

В порядке информации сообщаем Вам, что в результате проверки (ревизии)
выявлено:

Указываются и (или) описываются (при наличии) вскрытые факты нарушений
законодательства в деятельности проверяемого объекта (объектов) с указанием
конкретных статей или норм законов (нормативно-правовых актов), требования которых
нарушены, фактов нецелевого и (или) неэффективного использования средств местного
бюджета, с обязательной оценкой ущерба при наличии такового для местного бюджета,
муниципальной собственности, с указанием конкретных должностных лиц, допустивших
нарушения. Кроме того, дается информация о недостатках в управлении и ведомственном
контроле в сфере, соответствующей законодательному и (или) нормативному правовому
регулированию, о предыдущих проверках Контрольно-счётной палаты с информацией о
принятых мерах по устранению выявленных ранее нарушений. Сообщается обо всех
направленных Контрольно-счётной палатой предписаниях или материалах в
правоохранительные органы.

ПРЕДЛАГАЕМ:

(указываются предложения Контрольно-счётной палаты для принятия мер по устранению выявленных нарушений).

О мерах, принятых для устранения указанных нарушений необходимо уведомить Контрольно-счётной палату в срок до «___» _____ 20__ года.

Приложение: Отчет о результатах контрольного мероприятия.

**Председатель
Контрольно-счётной палаты МО
городской округ «Охинский»**

Ф.И.О.

Сведения о результатах контрольного мероприятия

	Количество (ед.изм.) Сумма (тыс. руб.)
1	2
1. Наименование объекта (объектов) контрольного мероприятия	
2. Объём проверенных средств	
3. Составленные документы:	
-акты	
-отчёты	
-информационные письма	
-представления	
-предписания	
4. Выявлено нарушений законодательства по результатам проведенного контрольного мероприятия, всего на сумму, в т.ч.:	
-объём средств, использованных не по целевому назначению:	
- в т.ч. местного бюджета	
-объём неэффективно использованных средств:	
- в т.ч. местного бюджета	
- завышение фонда оплаты труда	
- завышение сметных расходов, объёмов выполненных работ в капитальном строительстве и ремонте:	
- в т.ч. местного бюджета	
- необоснованное перечисление денежных средств:	
- в т.ч. местного бюджета	
- объём средств, недополученных в доходную часть бюджетов (упущенная выгода), в том числе от неэффективного и неправомерного использования муниципальной собственности:	
- просроченная дебиторская задолженность	
- нарушения законодательства в сфере бухгалтерского учета	
- объём выявленных неучтённых средств бюджетов:	
- в т.ч. местного бюджета	
- объём расходных обязательств, принятых к оплате сверх ассигнований, утверждённых бюджетом, бюджетной росписью, лимитов бюджетных обязательств	
- объём средств местного бюджета, израсходованных сверх утверждённых бюджетных ассигнований либо сверх бюджетной росписи	
- финансирование расходов, не предусмотренных решением о местном бюджете либо бюджетной росписью	
- стоимость вновь выявленных и неучтённых объектов муниципальной собственности, объём занижения стоимости объектов муниципальной собственности	
- потери муниципальной собственности от неправомерного отчуждения муниципального имущества, ликвидации муниципальных унитарных предприятий, списания имущества муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями и т.д.	

	Количество (ед.изм.) Сумма (тыс. руб.)
1	2
5. Объём ущерба, нанесённого муниципальному образованию вышеуказанными нарушениями законодательства	
6. Рекомендовано ко взысканию или возврату в местный бюджет, в местную казну	
7.¹ Возмещено (учтено) по результатам контрольного мероприятия	
8. Устранено нарушений, выявленных контрольным мероприятием (включая стр. 7)	

Пояснительная записка

Даётся краткая информация результатов проведённого контрольного мероприятия и его результатов, основных проблем, являющихся причинами выявленных нарушений.

**Должностное лицо
Контрольно-счётной палаты МО
городской округ «Охинский»**

Ф.И.О.

¹ По данной строке указывается объём денежных средств, перечисленных по результатам контрольного мероприятия на единый счёт бюджета городского округа, на счета муниципальных предприятий любой организационно-правовой формы собственности; стоимость муниципального имущества, поставленного по результатам проведённого контрольного мероприятия на учёт (объём увеличения стоимости муниципального имущества); стоимость списанной кредиторской задолженности безосновательно числившейся в учёте проверяемого объекта по данным контрольного мероприятия.