

Приложение №2
к приказу контрольно-счетной палаты
муниципального образования
городской округ «Охинский»
от 28.07.2023 года № 34-п

Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» и урегулированию конфликта интересов заявления муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) заявления муниципального служащего контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца 3 подпункта "б" пункта 3.1 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом председателя контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский», должностному лицу, ответственному за ведение вопросов по профилактике коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счетной палате муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – должностное лицо контрольно-счетной палаты).

Муниципальным служащим контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» рекомендуется подать заявление не позднее десяти дней до дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Заявление составляется по рекомендуемой форме, утвержденной приказом контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский».

3. В заявлении муниципальному служащему необходимо подробно описать факты, которые могут свидетельствовать о том, что причина непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4. Заявление подлежит регистрации в Журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» и урегулированию конфликта интересов.

5. Должностное лицо контрольно-счетной палаты не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления направляет его председателю Комиссии.

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии Положением о комиссии.