



**КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНАЯ ПАЛАТА  
муниципального образования городской округ «Охинский»**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

ул.Ленина, д.8, г.Оха, Сахалинская область, 694490

**ПРИКАЗ**

от 27.02.2023

№ 21-н

Об утверждении Плана контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» по противодействию коррупции на 2023-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», руководствуясь Положением о контрольно-счетной палате муниципального образования городской округ «Охинский», утвержденным Решением Собрания муниципального образования городской округ «Охинский» от 29.09.2022 N 6.59-3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» по противодействию коррупции на 2023-2024 годы (прилагается).
2. Ознакомить сотрудников контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» с Планом контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» по противодействию коррупции на 2023-2024 годы.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
контрольно-счётной палаты МО  
городской округ «Охинский»

О.Н. Журомская

С приказом ознакомлены:

«27» 02 2023 года

Утвержден  
приказом контрольно-счетной палаты  
муниципального образования  
городской округ «Охинский»  
от 27.02.2023 № 21-п

## ПЛАН

Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» по противодействию коррупции  
на 2023-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский» (далее – контрольно-счетная палата) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции	Председатель контрольно-счетной палаты	постоянно	Формирование у работников контрольно-счетной палаты отрицательного отношения к коррупционным проявлениям
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, касающихся получения подарков и сдачи подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими слу-	Председатель контрольно-счетной палаты	постоянно	Повышение правовой культуры муниципальных служащих, воспитание негативного отношения к дарению подарков

	жебных обязанностей			
1.3.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Председатель контрольно-счетной палаты	постоянно	Обеспечение результативности исполнения соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции
1.4.	Организация доведения до лиц, замещающих должности муниципальной службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Председатель контрольно-счетной палаты	постоянно	Соблюдение муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование их правового просвещения
1.5.	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Председатель контрольно-счетной палаты, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счетной палате	постоянно	Обеспечение соблюдения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.6.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности	Председатель контрольно-счетной	по мере необходимости	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в

	муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	палаты, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов		целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.7.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Председатель контрольно-счетной палаты, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в контрольно-счетной палате	ежегодно	Повышение уровня профессиональной квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.8.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд контрольно-счетной палаты в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Председатель контрольно-счетной палаты, контрактный управляющий	ежегодно	Повышение уровня профессиональной квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд контрольно-счетной палаты
1.9.	Проведение бесед и разъяснений с муниципальными служащими контрольно-счетной палаты по изучению нормативных	Председатель контрольно-счетной палаты	ежегодно до 1 марта	Повышение правовой грамотности муниципальных служащих, своевременное доведение внесенных в законодательство изменений

	<p>документов, определяющих порядок и правила ежегодного предоставления сведений о доходах (расходах) и обязательствах имущественного характера, а также ежегодного представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещались общедоступная информация, а также данные позволяющие его идентифицировать</p>			
1.10.	<p>Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p>	<p>Председатель контрольно-счетной палаты</p>	<p>ежегодно не позднее 30 апреля, года, следующего за отчетным</p>	<p>Обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими контрольно-счетной палаты обязанности по представлению сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей</p>
1.11.	<p>Опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих контрольно-счетной палаты на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский»</p>	<p>Председатель контрольно-счетной палаты</p>	<p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p>	<p>Обнародование сведений о доходах, расходах, об имуществе муниципальных служащих контрольно-счетной палаты</p>
1.12.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах,</p>	<p>Председатель</p>	<p>Ежегодно, в</p>	<p>Выявление и своевременное устранение</p>

	об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими контрольно-счетной палаты	контрольно-счетной палаты	установленные сроки	признаков несоответствия или нарушения муниципальными служащими законодательства по противодействию коррупции при подготовке и представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в контрольно-счетной палате, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых ак- тов контрольно-счетной палаты, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Председатель контрольно-счетной палаты	По мере необходимости	Выявление в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
3. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Контрольно-счетной палаты				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Председатель контрольно-счетной палаты	по мере необходимости	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности, осуществляемой контрольно-счетной палатой
3.2.	Обеспечение взаимодействия контрольно-счетной палаты со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении принимаемых	Председатель контрольно-счетной палаты	постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности контрольно-счетной палаты в сфере противодействия коррупции

	контрольно-счетной палатой мер по противодействию коррупции, придании гласности фактов коррупции			
3.3.	Обеспечение взаимодействия Контрольно-счетной палаты с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Председатель контрольно-счетной палаты	постоянно	Повышение результативности и эффективности работы по противодействию коррупции
3.4.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Контрольно-счетной палате муниципального образования городской округ «Охинский» или нарушениях муниципальными служащими требований к служебному поведению посредством обеспечения приема письменных сообщений, приема электронных сообщений на электронный адрес контрольно-счетной палаты муниципального образования городской округ «Охинский»	Председатель контрольно-счетной палаты	постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в контрольно-счетной палате муниципального образования городской округ «Охинский» и организация проверки таких фактов	Председатель контрольно-счетной палаты	постоянно	Оперативное реагирование контрольно-счетной палаты и повышение результативности антикоррупционных мероприятий

4. Мероприятия Контрольно-счетной палаты, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности

4.1.	Осуществление внешнего муниципального финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский»	Должностные лица контрольно-счетной палаты	в течение года, в соответствии с планом работы	Своевременное выявление нецелевого использования средств бюджета муниципального образования городской округ «Охинский». Направление представлений и предписаний об устранении выявленных нарушений. Контроль за исполнением выданных представлений и предписаний.
4.2.	Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Должностные лица контрольно-счетной палаты	в течение года, в соответствии с планом работы	Проверка, анализ и оценка законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; выявление отклонений, нарушений и недостатков в сфере закупок, установление причин и подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы.
4.3.	Информирование граждан, путем размещения информации о деятельности контрольно-счетной палаты на официальном сайте администрации МО городской округ «Охинский»	Председатель контрольно-счетной палаты	в течение года	Повышение эффективности работы в области противодействия коррупции
4.4.	Представление отчетности о проделанной работе по противодействию коррупции	Председатель контрольно-счетной палаты, должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных	согласно периодичности представления	Своевременное представление отчетности



		правонарушений в контрольно-счетной палате		
--	--	--	--	--