



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ОХИНСКИЙ»  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Оха

О создании комиссии для подтверждения фактов отсутствия в населенных пунктах проживающих граждан, жилых помещений, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц или предоставленных физическим и (или) юридическим лицам на иных правах, земельные участки, предоставленные физическим и (или) юридическим лицам для индивидуального жилищного строительства, строительства жилых домов блокированной застройки и (или) многоквартирных домов, земельных участков, предоставленных физическим лицам и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки), на которых осуществляется строительство жилых домов, а также для определения перспектив развития населенных пунктов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Сахалинской области от 23.03.2011 № 25-30 «Об

административно-территориальном устройстве Сахалинской области», руководствуясь статьей 42 Устава муниципального образования городской округ «Охинский» Сахалинской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию для подтверждения фактов отсутствия в населенных пунктах проживающих граждан, жилых помещений, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц или предоставленных физическим и (или) юридическим лицам на иных правах, земельные участки, предоставленные физическим и (или) юридическим лицам для индивидуального жилищного строительства, строительства жилых домов блокированной застройки и (или) многоквартирных домов, земельных участков, предоставленных физическим лицам и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки), на которых осуществляется строительство жилых домов, а также для определения перспектив развития населенных пунктов (далее - Комиссия).

2. Утвердить порядок работы Комиссии (приложение № 1) и состав Комиссии (приложение № 2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Сахалинский нефтяник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городской округ «Охинский» [www.adm-okha.ru](http://www.adm-okha.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» И.А.Шальнёва.

Глава муниципального образования  
городской округ «Охинский»

Е.Н. Михлик

### Порядок работы комиссии

для подтверждения фактов отсутствия в населенных пунктах проживающих граждан, жилых помещений, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц или предоставленных физическим и (или) юридическим лицам на иных правах, земельные участки, предоставленные физическим и (или) юридическим лицам для индивидуального жилищного строительства, строительства жилых домов блокированной застройки и (или) многоквартирных домов, земельных участков, предоставленных физическим лицам и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки), на которых осуществляется строительство жилых домов, а также для определения перспектив развития населенных пунктов городского округа «Охинский»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет функции, цели, права, обязанности и порядок работы Комиссии для подтверждения фактов отсутствия в населенном пункте проживающих граждан, жилых помещений, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц или предоставленных физическим и (или) юридическим лицам на иных правах, земельных участков, предоставленных физическим и (или) юридическим лицам для индивидуального жилищного строительства, строительства жилых домов блокированной застройки и (или) многоквартирных домов, земельных участков, предоставленных физическим лицам и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки), на которых осуществляется строительство жилых домов, а также для определения перспектив развития населенного пункта (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается правовым актом главы муниципального образования городской округ «Охинский» и является временным коллегиальным органом при администрации муниципального образования городской округ «Охинский» до принятия решения по вопросу упразднения

населенного пункта в установленном законом порядке.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.

## 2. Функции Комиссии

2.1. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

а) запрашивает материалы, содержащие сведения о фактическом состоянии населенного пункта, сведения, подтверждающие факт отсутствия в населенном пункте проживающих граждан, жилых помещений, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц или предоставленных физическим и (или) юридическим лицам на иных правах, земельных участков, предоставленных физическим и (или) юридическим лицам для индивидуального жилищного строительства, строительства жилых домов блокированной застройки и (или) многоквартирных домов, земельных участков, предоставленных физическим лицам и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки), на которых осуществляется строительство жилых домов;

б) организывает публичные слушания в целях выяснения мнения населения городского округа «Охинский» по вопросу упразднения населенного пункта;

в) по результатам публичных слушаний подготавливает заключение о результатах слушаний, в котором содержится мотивированный вывод об отсутствии (наличии) оснований для восстановления в ближайшие годы населенного пункта, планируемого к упразднению;

г) предоставляет заключение главе городского округа «Охинский»;

д) определяет перспективы развития населенного пункта;

е) готовит обоснования экономической эффективности упразднения населенного пункта.

ж) готовит прогноз социально-экономических и иных последствий упразднения населенного пункта.

### 3. Цели и результаты деятельности Комиссии

#### 3.1. Основными целями Комиссии являются:

- а) подтверждение фактов отсутствия в населенном пункте проживающих граждан, жилых помещений, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц или предоставленных физическим и (или) юридическим лицам на иных правах, земельных участков, предоставленных физическим и (или) юридическим лицам для индивидуального жилищного строительства, строительства жилых домов блокированной застройки и (или) многоквартирных домов, земельных участков, предоставленных физическим лицам и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки), на которых осуществляется строительство жилых домов;
- б) определение перспектив развития населенного пункта;
- в) подготовка обоснования решения об упразднении, населенного пунктов, а также материалов, необходимых для упразднения населенного пункта.

#### 3.2. Результатами деятельности Комиссии является:

- а) проведение осмотра и обследования населенного пункта, оформление актов осмотра и обследования населенного пункта;
- б) получение информации от уполномоченных органов о наличии на территории населенного пункта зарегистрированных граждан и прав на недвижимое имущество;
- в) публикация в средствах массовой информации сообщения о предстоящем упразднении населенного пункта, расположенного на территории муниципального образования городской округ «Охинский»;
- г) оформление итогового документа, отражающего мнение населения муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросу упразднения населенного пункта.
- д) рассмотрение поступивших заявлений, предложений и замечаний относительно вопроса об упразднении населенного пункта;

е) подготовка обоснования целесообразности упразднения населенного пункта с заключением их экономической эффективности, прогнозе социально-экономических и иных последствий упразднения населенного пункта;

ж) составление картографических материалов.

#### 4. Функции Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации и Сахалинской области, органов местного самоуправления, иных организаций документы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

б) в установленном законом порядке организовывать и проводить мероприятия по выяснению мнения граждан муниципального образования городской округ «Охинский» по вопросу упразднения населенного пункта.

в) привлекать к участию в работе Комиссии представителей органов государственной власти Российской Федерации и Сахалинской области, органов местного самоуправления, иных организаций.

4.2. Обязанностями Комиссии являются:

а) обеспечение соблюдения прав граждан и организаций при обсуждении вопроса упразднения населенного пункта;

б) рассмотрение вопроса об упразднении населенного пункта на заседании Собрании муниципального образования городской округ «Охинский», и подготовка проекта решения по иницилируемому вопросу;

в) сбор и формирование материалов по упразднению населенного пункта;

г) обеспечение направления документов в исполнительный орган государственной власти Сахалинской области, уполномоченный в сфере административно-территориального устройства Сахалинской области.

#### 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов комиссии.

5.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

### 5.3. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- б) инициирует проведение заседаний Комиссии;
- в) ведет заседания Комиссии;
- г) обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;
- д) подписывает протоколы заседаний Комиссий, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии;
- е) осуществляет иные действия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии руководство деятельностью Комиссии осуществляет заместитель председателя.

### 5.4. Члены Комиссии:

- а) знакомятся с материалами, поступающими в Комиссию;
- б) участвуют в заседаниях Комиссии лично.

В случае отсутствия члена Комиссии (в том числе по причинам болезни, отпуска, командировки) участие в заседании Комиссии возлагается на лицо, исполняющее его обязанности.

### 5.5. Секретарь Комиссии:

- а) формирует повестки дня заседаний;
- б) рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям Комиссии членам Комиссии;
- в) обеспечивает членов комиссии информацией, связанной с работой Комиссии;
- г) ведет протоколы заседаний Комиссий;
- д) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии участвует в заседаниях Комиссии без права голоса.

5.7. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе с выездом на территорию упраздненного населенного пункта.

5.8. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем Комиссии, а также всеми присутствующими и проголосовавшими членам Комиссии.

Председатель, заместитель председателя и иные члены Комиссии имеют право изложить свое особое мнение, которое секретарь обязан приложить к протоколу, о чем делается соответствующая отметка в протоколе.

5.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по подготовке документации по упразднению населенного пункта.

5.11. По результатам работы Комиссии составляется акт комиссии на основании документов и сведений, находящихся в ведении государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, результатов непосредственного осмотра комиссией территории населенного пункта, предполагаемого к упразднению, а также на основании анализа утвержденных (одобренных органами местного самоуправления документов стратегического планирования (далее —Акт) по форме, установленной правовым актом органа исполнительной власти Сахалинской области, уполномоченного Правительством Сахалинской области на ведение Реестра административно-территориальных и территориальных единиц Сахалинской области.

5.12. Акт о результатах работы Комиссии подлежит направлению на утверждение главе муниципального образования городской округ «Охинский» в день его подписания всеми членами Комиссии.

5.13. В случае утверждения Акта, Комиссия направляет необходимые документы в Собрание муниципального образования городской округ «Охинский», для дальнейшего принятия решения представительным органом об упразднении населенного пункта.

5.14. В случае принятия Собранием муниципального образования городской округ «Охинский» положительного решения по вопросу упразднения населенного пункта, Комиссия с учетом требований

законодательства Сахалинской области направляет документы по упразднению населенного пункта в исполнительный орган государственной власти Сахалинской области, уполномоченный в сфере административно-территориального устройства Сахалинской области.

Состав комиссии

для подтверждения фактов отсутствия в населенных пунктах проживающих граждан, жилых помещений, находящихся в собственности физических и (или) юридических лиц или предоставленных физическим и (или) юридическим лицам на иных правах, земельные участки, предоставленные физическим и (или) юридическим лицам для индивидуального жилищного строительства, строительства жилых домов блокированной застройки и (или) многоквартирных домов, земельных участков, предоставленных физическим лицам и (или) приобретенных ими для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки), на которых осуществляется строительство жилых домов, а также для определения перспектив развития населенных пунктов в муниципальном образовании городской округ «Охинский»

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ комиссии:

Первый заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Заместитель председателя комиссии:

Директор департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Секретарь комиссии:

Советник, главный архитектор отдела архитектуры и градостроительства департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Члены комиссии:

Председатель Собрания муниципального образования городской округ «Охинский»

Депутат Собрания муниципального образования городской округ «Охинский»

Заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (Нуйкина НВ)

Заместитель главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский» (Земцова МА)

Заместитель директора, начальник отдела архитектуры и градостроительства департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Заместитель директора, начальник отдела управления муниципальным имуществом департамента архитектуры, земельных и имущественных отношений администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства, муниципальных транспорта, энергетики и связи муниципального образования городской округ «Охинский»

Начальник отдела правового обеспечения администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

И.о. начальника финансового управления муниципального образования городской округ «Охинский»

Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования городской округ «Охинский»