|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | Главе администрации муниципального  образования городской округ Охинский» | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | от | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | (фамилия, имя, отчество или название организации) | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | адрес: | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | телефон: | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | факс: |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | Е-mail: | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Заявление** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прошу продлить срок действия разрешения на проведение земляных работ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указать реквизиты разрешения: дата, номер, адрес участка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| в связи | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указать причину продления срока) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| до | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (указать срок продления) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Опись документов, прилагаемых к заявлению | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| № п/п | | | | | | | | Наименование документа | | | | | | | | | | | | Кол-во (шт.) |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Разрешение (решение) прошу выдать (направить): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | при личном обращении; | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | через МФЦ; | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | через личный кабинет. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| « |  | | | | » | |  | | 20 |  | г. |  | | | | | |  |  | |
|  |  | | | |  | |  | |  |  |  | (подпись) | | | | | |  | (расшифровка подписи) | |