

И.о. главы администрации муниципального образования городской округ «Охинский»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предварительном согласовании предоставления земельного участка

1. Заявитель (представитель заявителя):			
1.1. Физическое лицо: ФИО (полностью)		<i>Иванов Иван Иванович</i>	
Документ, удостоверяющий личность: <i>Паспорт</i>			
Серия <i>64 08</i> Номер <i>677 111</i>			
Кем выдан: <i>ОВД гор. Охи Сахалинской области</i>			
Дата выдачи: « <i>05</i> » <i>мая</i> <i>2001</i> г.			
Почтовый адрес:		<i>694490 Сахалинская обл., г. Оха, ул. Ленина, 15</i>	
Адрес электронной почты:		<i>E-mail: Ivanov@mail.ru</i>	
Телефон для связи:		<i>8 914 214 14 14</i>	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
1.2. Юридическое лицо: полное наименование:			
ОГРН:		ИНН:	
Почтовый адрес:			
Адрес электронной почты:			
Телефон для связи:			
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:			
2. Прошу на основании ст.39.15 Земельного кодекса Российской Федерации предварительно согласовать предоставление без проведения торгов земельного участка:			
Кадастровый номер	Адрес (местоположение)	Цель использования земельного участка	Площадь
<i>65:XX:XXXXXXX:3У</i>	<i>г. Оха, ул. Зелёная, 2</i>	<i>ИЖС</i>	<i>600м²</i>
утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории путем (образования, раздела, перераспределения)			
3. Подтверждаю свое согласие на утверждение иного варианта утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории,			

отличного от предоставленного мной на рассмотрение					
4. Способ предоставления результатов рассмотрения заявления (в том числе уведомления о приостановлении рассмотрения заявления, уведомления о получении заявления):					
в виде бумажного документа, получаемого непосредственно при личном обращении	в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления	в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте , ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты	в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты		
5. Документы, прилагаемые к заявлению:					
	Наименование	На бумажном носителе		В электронном виде	
		Кол-во экз.	Кол-во лист.	Кол-во экз.	Кол-во лист.
1)	Копия документа удостоверяющего личность				
2)	Схема расположения земельного участка на КПТ с привязкой ОКС				
3)	Правоустанавливающие документы на объект КС				
4)					
5)					
6)					
6. Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных услуг), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях предоставления государственной услуги.					
7. Настоящим также подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, указанные сведения достоверны.					
Подпись заявителя (представителя) _____ / _____ (Инициалы, фамилия)					
Дата: « ____ » _____					
Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую:					

(Подпись)					

(Инициалы, фамилия, должность специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы)					
Дата: « ____ » _____					